

# INTÉGRATION D'UN NOUVEAU SALARIÉ

## MODÈLE D'UNE FICHE DE POSTE

Modèle de fiche  
de poste  
à compléter

### LA FICHE DE POSTE

La fiche de poste est attachée à un poste spécifique dans l'entreprise. Factuelle et synthétique elle vise à encadrer les fonctions d'un salarié, quel que soit la nature de son contrat de travail ou son statut. Elle comprend toutes les informations nécessaires au bon accomplissement de la mission confiée au salarié.

Non obligatoire, la fiche de poste est un outil fondamental pour bien accueillir un salarié, elle lui fournit un cap et encadre son travail en lui donnant des missions et des objectifs précis.

La fiche de poste est évolutive.

Le SSTRN vous propose un exemple de fiche de poste remplissable. Ce document pratique a pour objectif de vous guider et vous fournir les rubriques incontournables afin de n'oublier aucune information importante.

La fiche de poste est un outil d'accueil du nouvel arrivant mais ne suffit pas à une démarche réussie. Elle ne se substitue pas à un véritable parcours d'intégration.

Votre équipe santé travail reste à votre disposition pour vous accompagner et vous conseiller si vous le souhaitez.

Date de rédaction		Par	
Date de mise à jour		Par	

SALARIÉ	
Prénom et Nom	
Date de prise de poste	
Temps de travail	
Convention collective	

INFORMATION SUR LE POSTE	
Secteur/ Service	
Localisation administrative/géographique	
Responsable hiérarchique	
Description du poste	
Spécificités sur le poste de travail	
Horaires	

MISSIONS PRINCIPALES	

**RISQUES PROFESSIONNELS** (liste de risques professionnels les plus fréquents proposée par l'ED 840 de l'INRS)

Risques d'accident de plain-pied  
Risques de chute de hauteur  
Risques liés aux circulations internes  
Risque routier  
Risques liés à la charge physique de travail  
Risques liés à la manutention mécanique  
Risques liés aux produits chimiques, aux émissions et aux déchets  
Risques liés aux agents biologiques  
Risques liés aux équipements de travail  
Risques liés aux effondrements et aux chutes d'objets

Risques et nuisances liés au bruit  
Risques liés aux ambiances thermiques  
Risques d'incendie/d'explosion  
Risques liés à l'électricité  
Risques liés aux ambiances lumineuses  
Risques liés aux rayonnements  
Risques psychosociaux  
Risques liés aux vibrations  
Risques de heurt, de cognement.  
Autre risques

**MOYENS MIS À DISPOSITION**

Techniques et matériels

Équipement de protection individuelle

**FORMATION/CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE**

Niveau d'études requis

Diplômes souhaités

Formations obligatoires

Permis

SAVOIRS  
Ensemble des connaissances théoriques

SAVOIRS FAIRE  
Maîtrise de la mise en oeuvre de techniques, méthodes et outils

SAVOIRS ÊTRE  
Ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste

Date et signature du salarié

Date et signature du responsable hiérarchique